

Når en medarbejder dør

- en praktisk vejledning

Når en medarbejder dør, opstår der på arbejdspladsen en lang række praktiske gøremål, som bør løses på en etisk og anstændig måde. Denne vejledning er tænkt som en hjælp til de ledere og kolleger, der står midt i chokket og sorgen. De har måske svært ved at overskue situationen på grund af den usikkerhed og forvirring, der kan herske i den første tid efter dødsfaldet.

Det giver en vis tryghed hos medarbejderne, at der på arbejdspladsen findes en politik omkring dødsfald.



LANDSFORENINGEN

LIV&DØD

www.livogdoed.dk



LANDSFORENINGEN

LIV&DØD

www.livogdoed.dk



Om Landsforeningen Liv og Død

Denne informationspjece er udgivet af Landsforeningen Liv&Død og tænkt som en hjælp til virksomheder, der konfronteres med et dødsfald. En situation hvor kolleger og ledelse kan have svært ved at overskue situationen på grund af chok og sorg.

Landsforeningen Liv&Død blev stiftet under navnet Dansk Ligbrændingsforening i 1881. Foreningens vigtigste opgave var i mange år at kæmpe for lovgivningen af ligbrænding, og først i 1975 blev ligbrænding ligestillet med kistebegravelse i dansk lovgivning.

Landsforeningen Liv&Død er en medlemsbaseret forening. Virksomheder og privatpersoner kan som medlem støtte foreningens arbejde, som går ud på:

- At nedbryde tabuet om døden.
- At sikre alle mennesker en værdig afslutning på livet, uanset hvor man dør.
- At hjælpe mennesker med at få deres sidste vilje opfyldt.
- At informere om forhold i forbindelse med død og begravelse.
- At hjælpe pårørende både før og efter et dødsfald.

Du kan læse mere om foreningens arbejde og medlemskab på www.livogdoed.dk

Landsforeningen Liv&Død ejer den landsdækkende kæde af begravelsesbutikker Begravelse Danmark. Overskuddet fra Begravelse Danmark går til at styrke arbejdet i Landsforeningen Liv&Død. Se mere på www.begravelsedanmark.dk

LANDSFORENINGEN

LIV&DØD

Nikolaj Plads 27, 1067 København K
Telefon 33 36 49 70 · Telefax 33 15 22 01
Mail: info@livogdoed.dk
www.livogdoed.dk



Om Funebariet – Danmarks eneste viden- center og museum for død og begravelse

Landsforeningens arbejde omfatter også driften af Funebariet i Københavns centrum – et enestående videncenter og museum, som har en klar målsætning: At nedbryde tabuet omkring døden og øge vores viden om død og begravelse. Funebariet benyttes regelmæssigt af fagskoler, folkeskoler og ungdomsskoler som en del af undervisningen, af præster i tilknytning til konfir-mationsforberedelse, samt af frivillige, faglige netværksgrupper og personaleforeninger. Rundvisning i Funebariet kan aftales på telefon 33 36 49 70.

Information om dødsfaldet

Hvis dødsfaldet sker uden for arbejdspladsen

Sker dødsfaldet uden for arbejdspladsen, vil det som regel være de pårørende, der underretter arbejdspladsen. Herefter bør alle medarbejdere så hurtigt som muligt informeres om dødsfaldet.

Hvis dødsfaldet sker på arbejdspladsen

Sker dødsfaldet på arbejdspladsen, aftaler lederen sammen med læge og politi, hvordan de pårørende underrettes. Det vil sjældent være arbejdspladsens opgave at informere om selve dødsfaldet – det er lægens eller politiets opgave. Ofte vil en kollega følge med på hospitalet og være til stede og kunne fortælle om forløbet, når de pårørende møder op. Når de pårørende er blevet underrettet, informeres alle medarbejdere.

Kontakt med de pårørende

I kontakten med de pårørende bør ledelsen dels udtrykke medfølelse, dels tilbyde at informere om dødsfaldet inden for alle arbejdsmæssige relationer, som afdøde havde berøring med.

Det er en god idé at udpege en kontaktperson på arbejdspladsen, som er bindeled mellem de pårørende og kollegerne, og som informerer medarbejderne om det videre forløb i forbindelse med dødsfaldet.

Det vil være et fint udtryk for deltagelse, hvis afdødes kolleger og ledelse straks sender de pårørende en skriftlig kondolence med så mange underskrifter som muligt fra arbejdspladsen – gerne sammen med en buket blomster.

Flagning

Har arbejdspladsen en flagstang, kan man også udtrykke sin opmærksomhed over for de pårørende ved at flage på halv stang. Det kan man gøre på dagen for dødsfaldet og igen på dagen for begravelsen. Flaget skal i top samme dag, når begravelsen er ovre.

Begravelse

Ledelsen eller kontaktpersonen ringer eller besøger de pårørende i løbet af et par dage efter dødsfaldet for at høre nærmere om begravelsen:

- Om tid og sted.
- Om kollegerne må deltage. Også til den eventuelle efterfølgende sammenkomst.
- Om en repræsentant fra arbejdspladsen må holde tale ved den efterfølgende sammenkomst.
- Om rustvognen skal køre forbi arbejdspladsen.
- Om der fra arbejdspladsens side skal sættes dødsannonce eller nekrolog i avisen.

Alle på arbejdspladsen informeres om arrangementet omkring begravelsen.

Arbejdspladsen beslutter:

- Hvem der repræsenterer ledelsen til begravelsen.
- Hvad der skal sendes af blomsterhilsen.
- Hvem der skal holde en eventuel tale. Det mest almindelige er, at talen holdes under den efterfølgende sammenkomst. Under alle omstændigheder bør ledelsen aftale forløbet med de pårørende og naturligvis respektere et nej tak.

Uanset om arbejdspladsen deltager i begravelsen eller ej, sendes en krans eller en bårebuket.

Påklædning

Tidligere var sort eller mørkt tøj korrekt påklædning ved begravelser. I dag er det almindeligt at komme i pænt hverdagstøj. Det afhænger meget af ens forhold til afdøde, hvordan man klæder sig til begravelsen.

Minde

Yderligere deltagelse kan vises gennem en nekrolog eller en dødsannonce indrykket af arbejdspladsen i avisen eller i fagblad. Desuden vil det være oplagt at mindes afdøde i f. eks. arbejdspladsens personaleblad eller i branchens fagblad. Nogle arbejdspladser vælger at udarbejde en lille scrapbog eller collage om afdøde, som sendes til familien.

Administrative opgaver

Afdødes personlige ejendele på arbejdspladsen pakkes pænt og omhyggeligt og overdrages til familien f.eks. af den person, der er udpeget som arbejdspladsens kontaktperson med de pårørende. Der kan også være tale om at hjælpe med at fjerne en evt. hjemmearbejdsplads.

Der kan være flere opgaver af administrativ karakter, som arbejdspladsen skal udføre. F.eks. fjernelse af navneskilt, fjernelse af navn fra telefonliste m.v.

Arbejdspladsen udpeger en person, der kan overtage afdødes aftalte arbejdsopgaver.

Krisehjælp

Hvordan en kollega reagerer på dødsfaldet kan være forskelligt fra person til person. Hvis en eller flere kolleger er følelsesmæssigt belastede af dødsfaldet, bør arbejdspladsen tilbyde psykologhjælp. Det gavner medarbejdernes håndtering af de følelser, der opstår, hvis arbejdspladsen giver så mange informationer som muligt om dødsfaldet og ligeledes giver medarbejderne mulighed for at stille spørgsmål og tale om afdøde.

Checkliste

Du kan downloade en checkliste med de vigtigste opgaver i forbindelse med dødsfald på www.livogdoed.dk